

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

15.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Управление организационными изменениями**

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н, Доцент, Соколова В.Е.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 10.06.2021г. № 17

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 15.06.2021 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Управление организационными изменениями
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 4
контактная работа	8	курсовые работы 4
самостоятельная работа	127	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	4		4	
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	9	8	9	8
Итого	144	143	144	143

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Влияние изменений происходящих во внешней и внутренней среде организации на производственный процесс в самой организации и содержание изменений деятельности. Классификация субъектов изменений, отношений. Принципы организации связей между субъектами предприятия. Роль менеджеров в проведении изменений в организации. Методы проведения изменений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.06.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

Знать:
Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности.
Уметь:
Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
Владеть:

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:
Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
Уметь:
Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативноправовую документацию в сфере профессиональной деятельности
Владеть:

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема 1. Закономерности управления организационными изменениями	4	1	УК-10 УК-2		0	
1.2	Тема 2. Организационные изменения и их феномен /Лек/	4	1	УК-10 УК-2		0	
1.3	Тема 3. Управление ОИ /Лек/	4	1	УК-10 УК-2		0	
1.4	4. Методы проведения изменений.. Организационные и личностные аспекты УОИ /Лек/	4	1	УК-10 УК-2		0	
1.5	Тема 1. Закономерности управления организационными изменениями Исходные данные: Конкретная ситуация /Пр/	4	1	УК-10 УК-2		0	
1.6	Тема 2. Организационные изменения и их феномен Задание 4 /Пр/	4	1	УК-10 УК-2		0	
1.7	3. Управление ОИ /Пр/	4	1			0	

1.8	4. Методы проведения изменений. Организационные и личностные аспекты УОИ /Пр/	4	1	УК-10 УК-2		0	
1.9	подготовка /Ср/	4	127	УК-10 УК-2		0	
1.10	подготовка /Экзамен/	4	4	УК-10 УК-2		0	
1.11	выполнение /КР/	4	4	УК-10 УК-2		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению контрольной работе

Задание 1.

Для объектов сформулировать миссию, цели, задачи.

Методические рекомендации:

При выполнении данного задания необходимо:

1. Знать в чем заключается сущность указанных понятий и их отличия

Ниже в таблице представлены их отличия.

Таблица 1. Отличия «миссии», «цели». «задачи»

Миссия Цели Задачи

Это философский взгляд предприятия на свое существование, для чего оно создано. Это конечный результат, к которому стремится предприятие Это конкретная работа, которую необходимо выполнить для достижения цели

2. Студенту необходимо выбрать три объекта, которые должны отличаться разной сферой деятельности и сформулировать для них миссию, цели, задачи.

3. При оформлении задания для наглядности использовать табличную форму.

Названия объекта Миссия Цели Задачи

Библиотека 1.

2. 1.1

1.2

1.3

2.1

2.2

2.3

Вуз

.....

Задание 2.

Установить этап жизненного цикла организации

Методические рекомендации:

При выполнении данного задания необходимо:

Знать законы организации и в чем заключается сущность концепции жизненного цикла организации (Закон онтогенеза; Концепции ЖЦО Л.Грейнера и И. Адизиса.

1. Студент выбирает любой объект (предприятие, фирма) и собирает общую информацию об объекте : географическое местоположение, год создание, форма собственности, сфера деятельности;
 2. Графически представить ЖЦО и указать на рисунке на каком этапе ЖЦ находится организация.
- При выполнении данного задания использовать теоретические положения указанные в теориях Л.Грейнера и И. Адизиса.

Задание 3.

Характеристика внешней среды объекта управления.

Методические рекомендации:

При выполнении данного задания необходимо:

Знать : общие характеристики организации; внешнюю среду организации : прямого и косвенного воздействия; ресурсы организации и их структуру;

1. Студент выбирает любой объект (предприятие, фирма) и собирает общую информацию об объекте : географическое местоположение, год создание, ЖЦО, форма собственности, сфера деятельности организации.
2. Далее характеризует внешнюю среду прямого воздействия, представляя информацию в табличной форме

Конкуренты

Название предприятий конкурентов Географическое местоположение

1

2

....

Поставщики

Название ресурсов Предприятия поставщики и их местоположение

Трудовые

Материальные

Финансовые

Информационные

Энергетические

Потребители

Название потребителей Местоположение

Задание 4.

Характеристика внутренней среды организации

Методические рекомендации:

При выполнении данного задания необходимо:

Знать : общие характеристики организации: составляющие внутренней среды организации

1. Студент выбирает любой объект (предприятие, фирма) и собирает общую информацию об объекте : географическое местоположение, год создание, ЖЦО, форма собственности, сфера деятельности организации.
2. Формулирует миссию, цели, задачи выбранного предприятия
3. Графически изображает организационную структуру управления и определяет ее тип.
4. Уточняет основные ценности организации
5. Характеризует персонал организации